

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MARMARİS TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI/MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	48780385001703	9030000000	Görev sürelerinin uzatılması	Akademik personel görev sürelerinin uzatılması	2547 Yükseköğretim Kanunu 31,32,33. maddeler	Akademik Personel	MSKÜ Personel Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Dilekçe (Öğretim Görevlilerinin Bölüm başkanlığına yazacakları faaliyet raporu) 2.Bölüm başkanlığının görüş yazısı	Bölüm Başkanlıkları	1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Yük.okul Sekreteri 4.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve personeli		3 Ay	9	Sunulmamakta
2	48780385001703	9030700000	Görevlendirmeler	Yurt içi - yurt dışı akademik personelin görevlendirmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Maddesi	Akademik Personel	MSKÜ Personel Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve süresini belirten belge 2-Davet mektubu	Yüksekokul	1.Bölüm Sekreteri 2.Bölüm başkanı 3. Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı	Yurt içi 30 gün Yurt dışı 40 gün	20 Gün	20	Sunulmamakta
3	48780385001703	0000000000	Diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	Eğitim-Öğretim ve diğer etkinlikler hakkında tüzel kişilerle yapılan yazışmalar ve karşılıklı yardımlaşma	MSKÜ Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum	MSKÜ	Marmaris TMYO					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	2 gün	5 gün(Periyodik yazılar talep edilen sürede)		Sunulmamakta
4	48780385001703	9000000000	Personel ile ilgili diğer yazışmalar	Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Kanun	Kurum	MSKÜ	Marmaris TMYO					1.Memur 2.Myo Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	süresiz	süresiz		Sunulmamakta
5	48780385001703	9030700000	Yurt içi ve yurt dışı geçici görev yolları	Yolluk Bildirimleri ve ilgili personele görev yollarının verilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Atama onayı (Sürekli görev yollarında) 2.Personel nakil belgesi(Sürekli görev yollarında) 3.Görevlendirme onayı(İlgilinin dilekçesi, yönetim kurulu kararı, ilgili faaliyete katılım belgesi)	Yüksekokul	1.Memur 2.Myo Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	süresiz	Süresiz (Bu görevler için ilgili ödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılır.)	10	Sunulmamakta
6	48780385001703	9030500000	İzin işlemleri	Akademik ve idari personelin yıllık, hastalık ve mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanununun 102-104-105 Maddeleri	Tüm personel	MSKÜ Personel Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			İzin Formu	Yüksekokul	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Myo Sekreteri 4. Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	süresiz	Süresiz(Talep edilen iznin türüne gerekli işlemlere göre aynı gün içinde de sonuçlandırılı bilir)	80	Sunulmamakta
7	48780385001703	903060100	Emeklilik Talepleri	Personel emeklilik işlemleri	657sayılı Kanun	Yüksekokul akademik ve idari personeli	MSKÜ	Marmaris TMYO			1-Dilekçe 2-6 adet fotoğraf	Yüksekokul	1.Memur 2.Myo Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	15 Gün	15 Gün	1	Sunulmamakta

8	48780385001703	902000000	Akademik personel alımı	Öğretim görevlisi alımı	2547 sayılı kanun	İlan şartları taşıyan herkes	MSKÜ Personel Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Dilekçe 2. Kişisel belgeler 3. İlan şartlarını taşıyan evraklar 4.Sınav tutanakları 5. Müdürlük görüşü	Yüksekokul	1.Memur 2.Myo Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri		3 Ay	3 Ay	2	Sunulmamakta
9	48780385001703	840000000	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Ek ders alan akademik personel	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			Ders yükü formu	Yüksekokul	1.Memur 2.Myo Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri		1 Ay	Yönetim kurulunun toplandığı tarih (Yönetim kurulu kararları değişmediği takdirde)	24	Sunulmamakta
10	48780385001703	840000000	Maaş	Akademik personel, idari personel ve işçi maaş ödenekleri	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Devlet Harcama Yönetmeliği 657 Devlet Memurları Kanunu	Yüksekokul Kadrosundaki Akademik ve İdari Personel	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Ödeme emri belgesi 2-Askeri geçim bordrosu, 3-Maaş bordrosu, 4-Banka listesi, 5-Personel bildirim, 6-Sendika 7-Sigorta bildirim, emekli Keseneği.	Mutemet	1.Mutemet 2.Gerçekleştirme Görevlisi 3. Harcama Yetkilisi	Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı			3 Gün	24	Sunulmamakta
11	48780385001703	840000000	Sınav ücretleri	Final Sınav Ücretleri	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Devlet Harcama Yönetmeliği 657 Devlet Memurları Kanunu	Yüksekokul kadrosundaki akademik personel	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			Sınav Formu	Mutemet	1.Mutemet 2.Gerçekleştirme görevlisi 3.Harcama Yetkilisi	Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı		1 Hafta	1 Hafta	2	Sunulmamakta
12	48780385001703	809000000	Taşınır mal işlemleri	Taşınır mal işlemleri personelin ve öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanacakları malzemeler	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum personeli, öğrenciler	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Malzeme Talep Formu 2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (idari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için)	Taşınır Kayıt Yetkilisi	1.Memur 2.Myo Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	Mal ve hizmet alımı için teklif mektupları	süresiz	süresiz	30	Sunulmamakta
13	48780385001703	807000000	Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum personeli, öğrenciler	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			Bakım-Onarım ile teknik rapor, talep formu.	Yüksekokul	1.Memur 2.Myo Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	mal ve hizmet alımı için teklif mektupları	süresiz	süresiz	4	Sunulmamakta
14	48780385001703	841010100	Bütçe Hazırlama	Tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu senelik Bütçe Hazırlama Rehberi	Üniversite	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Ödenek teklifleri ve tavana aşan teklifleri formu 2-lave ödenek gerekçeleri 3. Hizmet maliyet tespit formu		1.Memur 2.Myo Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			15 Gün	1	Sunulmamakta
15	48780385001703	302020000	Ders Kayıtları	Öğrencilerin ilgili akademik yarıyıla ait derslerin kredisini internet ortamına alması ve danışmanına onaylatması	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 10. maddesi, 2547 Yükseköğretim Mevzuatı	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Ders Kayıt Formu	Danışman Öğretim Elemanları	1.Danışman Öğretim Elemanı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		10 gün	MSKÜ Akademik Takviminde Belirlenen Ders Kayıt Süresi	980	Sunulmamakta
16	48780385001703	302041600	Sınav Sonuçları	Sınavlara ait her türlü ilanın işlenmesi	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. maddesi, 2547 Yükseköğretim Mevzuatı	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO					Öğretim Elemanları	Sorumlu üniversite birim ve kişileri		7 iş günü	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen süre	4	Sunulmamakta
17	48780385001703	500100000	Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum ve öğrenciler	MSKÜ Genel Sekreterlik	Marmaris TMYO						1.Memur 2.MYO Sekreteri 3.Müdür			Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarihe Göre	40	Sunulmamakta

18	48780385001703	302010000	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ÖSYM kılavuzu	Üniversitemiz i Kazanan Öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesi 2- ÖSYS Sonuç Belgesinin İnternet Çıktısı 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-12 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf	Marmaris TMYO Öğrenci İşleri	1.Memur		5 gün	MSKÜ ÖİDB 'nın akademik takviminde belirlendiği ve ilan ettiği süre	980	Sunulmakta
19	48780385001703	302110200	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğindeki 32. Maddesi	Öğrenci	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi 2-Kayıt Dondurma Gerekçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu tam teşekküllü hastaneden alınacak , Fakirlik belgesi- Yaşanılan yerin en büyük mülki amiri tarafından onaylı, Tabi Afet-En Büyük Mülki Amirince onaylanmış, Tutukluluk Belgesi)	MYO	1.Memur 2.MYO Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci	15 gün	1 Ay - MSKU Akademik Takvimi ve Eğitim süreler dahilinde	10	Sunulmamakta
20	48780385001703	302110300	Öğrenci kayıt sildirme işlemleri	Öğrencinin üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğindeki 35. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Dilekçe 2.Öğrenci kimlik kartı	MYO	1.Memur 2.MYO Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu üniversite birim kişileri ile öğrenci	15 Gün (Her onbeş günlük yönetim kururlunu içine alan süreler dahilinde gerçekleşir.)	75	Sunulmamakta	
21	48780385001703	104010000	Program açılması, teklifi, kontenjan yazışmaları	İhtiyaca cevap verebilmek üniversitesin öğrenci sayısını ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak arttırmak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Bölüm Başkanlığının Program Açma Teklifi 2.Program İçeriği 3.Program içeriğinin CD'si 4. Diğer Belgeler (fotoğraflar, dökümanlar)		1.Bölüm Başkanı 2.Myo Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	12 gün	1 Ay (Üniversite Senatosunun Toplantı Tarihine göre)	1	Sunulmamakta
22	48780385001703	302120100	Disiplin Cezası Yazışmaları	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarının belirlenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Kurum,Öğrenci	MSKÜ	Marmaris TMYO			1.İlgiliin Yüksekökol Müdürlüğüne verdiği Dilekçe Tutanak, Diğer belgeler		1.Memur 2.MyoSekreteri 3.Soruşturmacı Öğretim Elemanı 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci	10 gün	2 Ay (Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde Belirtilen Aşama ve Süreler Takip Edilecek)	5	Sunulmamakta
23	48780385001703	105000000	Ders programları	Yüksekökol tarafından hazırlanmış ders programları hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Kurum,Öğrenci	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO					1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Myo Sekreteri 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler	5 gün	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	2	Sunulmakta
24	48780385001703	106000000	Yüksekökol Sınav Programları	Yüksekökol tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Kurum,Öğrenci	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO					1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Myo Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler	5 gün	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmakta

25	48780385001703	302041600	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			İtiraz Dilekçesi		1.Memur 2.ilgili öğretim elemanı 3.MyoSekreteri 3.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		3 gün	En kısa sürede yapılan yönetim kurulu kararına istinaden ilgili öğrenciye tebliğ edilir	10	Sunulmamakta
26	48780385001703	106040000	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19.maddesi	Tüm Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Dilekçe 2-Mazeretini Belirten Belge	Yüksekokul	1.Memur 2.Myo Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		Ara sınav mazeret sınavları ilgili yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır.	Ara sınav mazeret sınavları ilgili yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır.	30	Sunulmamakta
27	48780385001703	105020000	Telaflı Dersleri ile ilgili Yazışmalar	Yüksekokul tarafından yapılacak telaflı dersleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Kurum ve Öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.ilgili öğretim elemanın telaflı dersi yapma gerekçesini belirten dilekçesi ve belgesi 2.Telaflı dersi ile ilgili Müdürlük Makamına sunulması gereken evraklar		1.Memur 2.Myo Sekreteri 3.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		3 gün	1 Hafta (Dersin Yapılmadığı Haftada Yapılır)	30	Sunulmamakta
28	48780385001703	104040000	Ders Yükü Yazışmaları	Yüksekokul Akademik Personeli tarafından yürütülen derslerin ders yükleri hakkında Üniversitemizin ilgili biriminin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Kurum	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO					1. Öğretim Elemanı 2.Memur 3.Myo Sekreteri 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		MSKÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Akademik Takvim ve Yüksekokulun Öğretim Elemanlarının Görevlendirildiği Yönetim Kurulu Kararından Sonra	2	Sunulmamakta
29	48780385001703	773000000	Stajlar	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin arttırılmaya yönelik yaptığı çalışmalar	MSKÜ Meslek Stajları Yönergesi	Tüm Öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Staj başvuru evrakları 2.Onaylanmış Staj Defteri		1.Staj program koordinatörü 2.Staj komisyon başkanı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		90	250	Sunulmamakta	
30	48780385001703	302050000	İntibak Programı(Yatay Geçiş Yapan Öğrenciler İçin	Yatay geçiş yöntemiyle üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı dersler hakkında yürütülecek çalışmalar	Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik	Kurum ve Öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Öğrenci Dilekçesi /Dilekçe Örnekleri) 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği		1. Öğretim Elemanı 2.Memur 3.Myo Sekreteri 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Akademik Takvim belirtilen sürede Yönetim Kurulu Kararındaki Süreler İçinde	20	Sunulmamakta
31	48780385001703	302010600	Yatay Geçiş Yazışmaları	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi üzerine Yüksekokul Yatay Geçiş işlemlerinin yapılması ve özlük dosyalarının istenmesi	Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Öğrencinin başvuru dilekçesi 2-Disiplin cezası almadığına dair belge 3-Staj yapıp yapmadığına dair belge 4-Onaylı transkript belgesi 5- onaylı ders içerikleri	Yüksekokul	1.Yüksekokul bölüm başkanı 2.Memur 3. Myo Sekreteri 4.Müdür	İlgili bölüm başkanlığı, komisyon, Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvim	Akademik Takvim ve belirtilen süre	20	Sunulmamakta
32	48780385001703	302040300	Önceki öğrenimin tanınması	Daha önceki üniversiteden almış olduğu derslerden muaf olma isteği	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 8.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Onaylı Ders İçerikleri (Son beş yıl içinde alınan dersler ile Üniversitemiz tarafından yapılan sınavları kapsar)	Yüksekokul	1.Yüksekokul bölüm başkanı 2.Memur 3. Myo Sekreteri 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		15 gün	Akademik Yılın Başlamasından itibaren iki Hafta içerisinde Öğrenci Müracaatları ve Takip Eden Yönetim Kurulu	15	Sunulmamakta

33	48780385001703	311020000	Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar	Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek	Bursu veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO		1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Ekli Belgeleri	Bursu veren vakıf	1. Burs Komisyonu 2.Memur 3.Myo Sekreteri 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Burs veren vakıflar	Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesine bağlı olarak değişir	Burs Kontenjanlarının a göre değişir	Sunulmamakta
34	48780385001703	302100200	Öğrencilerin askerlik işlemleri(Öğrencilik hakkı devam ederken)	Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak,Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun(mezun,kayıt silme,yatay geçiş,atılma,) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek	Askerlik şubesi başkanlıklarının ilgili maddesi	Erkek öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO				1.Memur			MSKÜ akademik takvim gereği eğitim öğretim döneminde her ay sonu işlem yapılır	7	Sunulmamakta
35	48780385001703	302100100	Öğrencilerin belge istemi (Öğrenci Belgesi, Transkrip, Kimlik ve diğer yazılı belgeler)	Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli belgelerin verilmesi ve diğer kurumlara yapılan işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri ve İlgili Diğer Kurumlar	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO		1-Öğrenci belge sisteminden talep edilev evraklar (Öğrenci belgesi, Transkript belgesi... diğer yazılı belgeler)	Yükseköğretim öğrenci işleri	1.Memur 2.Myo Sekreteri 3.Müdür	Diğer İlgili Kurumlar		Müracaatla aynı Gün (Bilgisayar sisteminden kaynaklanan durumlarda süre uzayabilir.)	Talep sayısının a göre değişmektedir	Sunulmamakta
36	48780385001703	302150000	Mezuniyet işlemleri	Eğitim- öğretim dönemleri sonu ile yeni öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması mezun olan öğrencinin askerlik işlemlerinin güncellenmesi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 28.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri ve Askerlik Şubesi Başkanlıkları	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO		1-Dilekçe 2-Mezun Öğrenci Listesi 3-Listedeki öğrencilerin Transkriptleri		1. Danışman 2.Bölüm Başkanları 3.Memur 4.MyoSekreteri 5.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		1 ay	150	Sunulmamakta
37	48780385001703	308020000	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, yükseköğretim kurumları yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri Ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği 9. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.	Öğrenci	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO		1-Seçim Takvimi 2-Temsilci Seçimi Aday Formu 3-Öğrenci Temsilci Seçimi 4-Seçim Tutanağı 5-Seçim		1-Bölüm Başkanlıkları 2-Öğrenci Temsilcisi Seçim Komisyonu 3-MyoSekreteri 4-Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Akademik Takvim Belirttiği Süreler İçinde	2 yılda 1	Sunulmamakta
38	48780385001703	302041600	Başarı Oranları	Birimlerin başarı oranlarının Üniversitemiz ilgili birimlerine bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Kurum	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO		1-İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden		1.Memur 2.Yükseköğretim Sekreteri 3. Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	süresiz	1 Hafta	2	Sunulmamakta

39	48780385001703		Harç İadeleri	Fakülte öğrencilerinden dönemlik seçeceği dersi olmadığı halde katkı payı yatıran öğrencilerimize, dönemlik katkı payını yatırmış fakat yatay geçiş ile giden öğrencimize yapılan İadeler	2548 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO		1- Dilekçe Öğrenciye ait herhangi bir bankadaki IBAN numarası,(Bankasıyla ilgili bilgilerin tam olması gerekmektedir.) 3-Yatırmış olduğu ve iade hesabına aktarılacak harç tutarı,	2.		1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	süresiz	Müracaatlara göre gerekli yazışmalar üniversitemiz ilgili birimleriyle yapılmaktadır	20	Sunulmamakta
40	48780385001703	106090000	Tek Ders Sınav İşlemleri	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, MSKÜ Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO		1-Başvuru Dilekçesi Not Durum Belgesi	2.	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Akademik Takvim	Akademik Takvimde Belirtilen Sınavların Bitiminden sonra Yönetim Kurulu	25	Sunulmamakta
41	48780385001703	302100500	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Öğrenci kimlik kartı yıpranan yada kartını kaybeden öğrencilerimize yeniden öğrenci kimliğinin verilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO		1-Dilekçe (Gazete ilanı ve ilgili gazete eklenecek) 2-Kayıp yazısı,tutanak 3-Kaybedenler için ilgili bankaya yatırdığı tutarın dekontu		Yüksekokul	1.Memur 2.Myo Sekreteri 3. Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları İlgili Kişileri	süresiz	süresiz	50	Sunulmamakta